

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области

профессиональное училище № 98

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

2012 год

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональное училище № 98 (далее – Училище) является государственным образовательным учреждением начального профессионального образования, реализующим образовательные программы начального профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Училище является государственным образовательным учреждением областного подчинения, тип – образовательное учреждение начального профессионального образования, вид - профессиональное училище.

Место нахождения Училища: Россия, 347510, Ростовская область, Орловский район, п. Орловский, ул. Пионерская 77

Учредителем и собственником Училища является Ростовская область. Полномочия и функции учредителя Училища осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Место нахождения Учредителя: 344082, г.Ростов-на-Дону, пер.Доломановский, 31
Телефон/факс: (863) 267-86-44 Адрес электронной почты: min@rostobr.ru

Училище является юридическим лицом. Права юридического лица Училище приобретает со дня его государственной регистрации.

Училище имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Ростовской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в Орловском отделении Сбербанка № 5184, круглую печать со

своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

Училища вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Училище самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Училище самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального и регионального органа исполнительной власти, отвечающего за выработку государственной политики в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными задачами Училища являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении начального профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах с начальным профессиональным образованием;
- организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Училище имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере начального профессионального образования, выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области серия 61Л01 № 0000006 от 25.09.2012 года регистрационный № 2853

Согласно лицензии Училище осуществляет подготовку по следующим профессиям очной формы обучения:

«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (срок обучения 2г.5 мес.);

«Хозяйка усадьбы» (срок обучения 2г.5 мес.);

«Повар, кондитер» (срок обучения 2г.5 мес.);

«Портной» (срок обучения 2г.5 мес.);

«Мастер отделочных строительных работ» (срок обучения 10месяцев);

«Секретарь» (срок обучения 2г.5 мес.);

«Мастер общестроительных работ» (срок обучения 2г.5 мес.; 10месяцев);

Училище имеет свидетельство о государственной аккредитации серия ГА № 013160 от «26» марта 2009 г. регистрационный № 6751. Срок действия до 26 марта 2014г.

Анализ выполнения лицензионных требований показал наличие необходимых организационно-правовых документов, позволяющих Училищу вести образовательную деятельность в соответствии с контрольными нормативами, установленными при лицензировании.

Деятельность Училища организуется в соответствии с планом работы на учебный год.

Режим работы определен Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, графиком учебного процесса на учебный год, расписанием занятий на каждое полугодие. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом. Делопроизводство ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности. Перечень действующих локальных актов приводится ниже.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧИЛИЩА.

Деятельность профессионального училища регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями, правилами, инструкциями.

Приложения к Уставу областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 98:

Приложение №1 .Приказы и распоряжения директора училища.

Приложение №3. Положение о старостате,

Приложение №4. Положение о библиотеке.

Приложение №5. Положение о родительском комитете.

Приложение № 6 Положение о проведении родительских собраний

Приложение № 7. Положение о классном руководстве

Приложение № 8. Положение об общежитии

Приложение № 9. Положение о совете физкультуры

Приложение № 10. Положение о самоученическом самоуправлении

Приложение № 11. Положение об отчислении

Приложение № 12. Положение о педагогическом совете.

Приложение № 13. Положение о Совете профилактики правонарушений.

Положение № 14. Положение об организации работы по охране труда по пожарной безопасности.

Положение № 15. Положение о формах и процедуре аттестации инженерно-педагогических работников

Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность училища.

Приложение №16. Положение о внутриучилищном контроле.

Приложение №17. Положение о конфликтной комиссии.

Приложение № 18. Правила внутреннего распорядка для учащихся

Приложение № 19. Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение № 20. Положение о порядке проведения аттестации по предметам общеобразовательного и профессионального циклов и переводе на следующий курс

Приложение № 21. Положение о заведовании кабинетами (лабораториями)

Приложение № 22. Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов

Приложение № 23. Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников

Приложение № 24. Положение о приеме учащихся

Приложение № 25. Положение о методической работе.

Положение № 26. Положение о порядке проведения промежуточного контроля

Положение № 27. Положение о порядке отработки пропущенных лабораторно-практических занятий учащимися

Положение № 28. Положение о неудовлетворительной оценке учащихся за полугодие

Положение № 29. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся

Локальные акты, регулирующие трудовые отношения в учебном заведении.

Приложение № 30. Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение № 31. Должностные инструкции.

Приложение № 32. Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работников

Приложение № 33. Положение об оплате труда.

Приложение № 34. Положение о порядке работы с персональными данными работников

Приложение № 35. Коллективный договор на 2009-2012 гг.

Локальные акты, регулирующие внебюджетную деятельность училища.

Приложение № 36. Положение о внебюджетной деятельности училища

В ГБОУ НПО ПУ № 98 могут быть изданы иные локальные акты, которые регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

Выводы:

1. Организационно-правовые документы Училища, предоставляющие право пользования зданиями и сооружениями, находятся в соответствии с требованиями законодательства РФ.
2. В 2011 – 2012 гг. переработаны некоторые локальные акты, регламентирующие деятельность Училища
3. Разработана и реализуется Программа развития на 2011– 2015 годы.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Училищем.

Непосредственное управление деятельностью Училища осуществляет директор. Директор Училища назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Директор Училища:

- определяет структуру Училища и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Училища, должностные инструкции, иные локальные акты Училища;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Училища, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Училища, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Училища в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Совет Училища;
- обеспечивает исполнение решений общего собрания работников и представителей, обучающихся и Совета Училища;
- решает вопросы финансовой деятельности Училища;
- распоряжается имуществом и средствами Училища в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные сметы доходов и расходов Училища;
- открывает лицевые счета в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За период с предыдущей аттестации педагогический совет рассматривал следующие вопросы:

- обсуждение перспективного плана развития Училища на 2009 – 2013 годы;
- обсуждение персонального состава аттестационной комиссии;
- личностно-ориентированный подход в образовании;
- внедрение ФГОС и новых педагогических технологий;
- социальное партнёрство – один из путей достижения качества профессиональной подготовки;
- оценка эффективности работы педагога с целью повышения профессионального уровня преподавания;
- взаимодействие с работодателями и Центрами занятости населения Орловского районов по трудоустройству выпускников Училища;
- разработка критериев оценки работы преподавателей при премировании по результатам работы;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- совершенствование форм контроля качества подготовки обучающихся;
- выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин;
- модульное обучение;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей и мастеров п.\o;
- внедрение инновационных образовательных технологий.

Участие персонала Училища в процессе управления осуществляется также через такие коллегиальные органы управления, как:

- Педагогический Совет;
- цикловые методические комиссии;
- временные и постоянные рабочие группы по актуальным проблемам деятельности Училища.

Работники Училища привлекаются к работе временных рабочих групп, создаваемых для решения глобальных задач.

Создаются временные рабочие группы по решению оперативных задач (например, по подготовке заседания педагогического совета, по организации и проведению недель, при разработке нормативных и методических материалов).

Участие Учредителя в управлении Училища осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными российским законодательством.

Участие в управлении Училищем таких социальных партнеров, как работодатели, региональные отраслевые органы управления, ресурсные центры, обеспечивается через:

- участие в коллегиальных органах управления Училища;
- участие в работе квалификационных комиссий при проведении Итоговой государственной аттестации выпускников по всем профессиям Училища;
- привлечение к формированию образовательных программ по профессиям и требований к выпускникам, а также выработке предложений по корректировке образовательных программ.

Участие обучающихся и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как педагогический совет, родительские собрания и т.д.

В состав Училища входит:

- Учебный корпус, в нем располагаются учебные кабинеты, компьютерные классы, административные, служебные помещения.
- Административно-хозяйственный корпус, в нем располагаются учебные кабинеты, производственные мастерские и лаборатории, административные, служебные и складские помещения.
- Спортивный зал;
- Учебное хозяйство, на нем располагается автотрактодром, здание лаборатории, навес для хранения техники, здание ПТО, здание заправки, крытый ток, коровник
- Общежитие, в нем располагаются; комнаты для проживания, сан.узлы, душевые, кабинет самоподготовки, тренажерный зал, библиотека и читальный зал, административные и служебные помещения
- Столовая

Выводы:

Система управления Училища оптимальна и соответствует нормативным документам.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИЯМ

Структура подготовки обучающихся ориентирована на профессиональные образовательные программы начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования.

По окончании обучения в Училище выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие государственным образовательным стандартам по данным профессиям.

В соответствии с лицензией в Училища предусмотрена подготовка в сфере начального профессионального образования по следующим профессиям :

«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;

«Повар, кондитер»;

«Мастер общестроительных работ»;

Ежегодный прием Обучающихся на обучение осуществляется на основе контрольных цифр приема, утвержденных Учредителем. План приема выполняется. Прием по профессиям представлен в таблице.

Прием по профессиям

Код профессии	Наименование	Контрольные цифры	
		2011	2012
110800.02	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.	50	50
260807.01	Повар, кондитер	25	50
270802.09	Мастер общестроительных работ	25	-
Итого		100	100

Контингент обучающихся по профессиям

Код специальности	Наименование	Очная форма обучения	
		2011 г.	2012 г.
110800.02	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.	92	85
37.14	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.	36	37
260807.01	Повар, кондитер	25	68
34.2	Повар, кондитер	24	-
270802.09	Мастер общестроительных работ	25	15
22.3	Мастер общестроительных работ	21	11

37.16	Хозяйка усадьбы	50	23
	ИТОГО:	271+2 в акад. отп.	238+1 в акад. отп.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Теоретическая и практическая подготовка обучающихся в ГБОУ НПО профессиональном училище № 98 осуществляется на основе Государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, рабочими учебными планами, программами дисциплин, учебно-методической документацией, регламентирующей образовательную деятельность.

Согласно действующим рабочим программам максимальный объем учебной нагрузки, и объем обязательных учебных занятий соответствуют нормативам 36 часов; соотношение теоретической и практической подготовки соответствует ФГОС НПО (30 % и 70 %).

Разработанные профессиональные образовательные программы и учебно-методическая документация по всем аттестуемым профессиям соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Предметы учебного плана по каждой профессии обеспечены учебными программами, содержание которых соответствуют требованиям обучения, рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются директором училища.

4.1.1. Профессия «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Обучение по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» проводится по очной форме на базе основного общего образования на бюджетной основе.

«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» - интегрированная профессия, включающая в себя следующие профессии:

слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;

тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

водитель автомобиля категории «С»

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования 2 года 5 месяцев

Рабочие программы и перспективно-тематические планы разработаны по всем профессиональным модулям и дисциплинам

1. Основы технического черчения
2. Основы материаловедения и технология общеслесарных работ
3. Техническая механика с основами технических измерений
4. Основы электротехники
5. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования
6. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
7. Транспортировка грузов

На основании Типового положения об НПО от 14.07.2008 г. № 521, устава ГБОУ НПО РО ПУ №98, Положения об организации и проведения практики от 26.10.2009 г. № 67, СанПиН 2.4.3.1186-03 от. 28.01.2003 г. рекомендации Минобрнауки России

организация учебного процесса и режим занятий, следующий:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

- Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий парами по 45 мин.

- Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

- Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

- Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек будет использовано на освоение основ медицинских знаний.

- Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

- Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением цикловых комиссий.

- В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

- Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Общеобразовательный цикл

1. Реализация ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241).

2. В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства выбран технический профиль

3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства составляет 43 недели

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе НПО увеличивается на 73 недели, в том числе: 57 недель – теоретическое обучение, 3 недели - промежуточная аттестация, 13 недель – каникулы.

В первый год обучения студенты получают в основном общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства .

Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы НПО по специальности .

Профессиональный цикл

Профессиональный цикл ОПОП по профессии тракторист- машинист сельскохозяйственного производства состоит из инвариативной части(576 часов), вариативной части(144часа), физической культуры(40 часов), а так же учебной и производственной практики (684 часа), промежуточной и государственной аттестации.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК:

Технология механизированных работ в сельском хозяйстве,

Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования,

Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С»

проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства предусмотрено использование 144

часов на вариативную часть. Этот объем часов был направлен на увеличение ПМ.03. «Транспортировка грузов».

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются –зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства создаются комплекты оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты оценочных материалов для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

ГБОУ НПО РО ПУ № 98 создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Индивидуальное обучение вождению каждого обучающегося проводится вне сетки расписания по графику в следующих объемах:

-вождение тракторов и самоходных с\х машин категории BСEF ;

- вождение грузового автомобиля

Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен по профессиям:

тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

водитель автомобиля категории «С»

получают свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

4.1.2. Профессия «Повар, кондитер»

Обучение по профессии «Повар, кондитер» проводится по очной форме на базе основного общего образования на бюджетной основе.

«Повар, кондитер» - интегрированная профессия, включающая в себя следующие профессии:

Повар

Кондитер

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования 2 года 5 месяцев

Рабочие программы и перспективно-тематические планы разработаны по всем профессиональным модулям и дисциплинам

Основы микробиологии санитарии и гигиены пищевом производстве

Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров

Техническое оснащение и организация рабочего места

Экономические основы производственной деятельности

Основы микробиологии санитарии и гигиены пищевом производстве

Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров

Техническое оснащение и организация рабочего места

Приготовление блюд из грибов и овощей

Приготовление блюд и гарниров из круп бобовых и макаронных изделий, яиц творога и теста

Приготовление супов и соусов

Приготовление блюд из рыбы

Приготовление блюд из мяса и домашней птицы

Приготовление холодных блюд и закусок

Приготовление сладких блюд и напитков

Приготовление хлебобулочных мучных и кондитерских изделий

На основании Типового положения об НПО от 14.07.2008 г. № 521, устава ГОУ НПО ПУ №98, Положения об организации и проведения практики от 26.10.2009 г. № 67, СанПиН 2.4.3.1186-03 от 28.01.2003 г. рекомендации Минобрнауки России

организация учебного процесса и режим занятий, следующий:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

- Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий парами по 45 мин.

- Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

- Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

- Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

- Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" , отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек будет использовано на освоение основ медицинских знаний.

-Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

- Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением цикловых комиссий.

- В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

- Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Общеобразовательный цикл

1. Реализация ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241).

2. В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности **260807.01 Повар, кондитер** выбран социально- экономический профиль.

3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности **260807.01 Повар, кондитер** составляет 43 недели

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе НПО увеличивается на 73 недели, в том числе: 57 недель – теоретическое обучение, 3 недели - промежуточная аттестация, 13 недель – каникулы.

В первый год обучения студенты получают в основном общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности . 260807.01 Повар, кондитер

Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы НПО по специальности .

Профессиональный цикл

Профессиональный цикл ОПОП по профессии **260807.01 Повар, кондитер** состоит из инвариативной части (452 часов), вариативной части (216 часов), физической культуры (72 часов), а так же учебной и производственной практики (756 часов), промежуточной и государственной аттестации.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК:

Приготовление блюд из грибов и овощей

Приготовление блюд и гарниров из круп бобовых и макаронных изделий, яиц творога и теста

Приготовление супов и соусов

Приготовление блюд из рыбы

Приготовление блюд из мяса и домашней птицы

Приготовление холодных блюд и закусок

Приготовление сладких блюд и напитков

Приготовление хлебобулочных мучных и кондитерских изделий

проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности . 260807.01 Повар, кондитер предусмотрено использование 144 часов на вариативную часть. Этот объем часов был направлен на увеличение ПМ.08. «Приготовление хлебобулочных мучных и кондитерских изделий».

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 260807.01 Повар, кондитер создаются комплекты оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты оценочных материалов для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

ГОУ НПО ПУ № 98 создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы)

олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.1.3. Профессия «Мастер общестроительных работ»

Обучение по профессии «Мастер общестроительных работ» проводится по очной форме на базе основного общего образования на бюджетной основе.

«Мастер общестроительных работ» - интегрированная профессия, включающая в себя следующие профессии:

Каменщик

Печник

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования 2 года 5 месяцев

Рабочие программы и перспективно-тематические планы разработаны по всем профессиональным модулям и дисциплинам

Основы материаловедения

Основы электротехники

Основы строительного черчения

Основы технологии общестроительных работ

Безопасность жизнедеятельности

Выполнение арматурных работ

Выполнение бетонных работ

Выполнение каменных работ

Выполнение монтажных работ при возведении всех типов зданий и сооружений из сборных железобетонных и металлических конструкций

Выполнение печных работ

Выполнение стропальных работ

Выполнение сварочных работ ручной электродуговой сваркой

На основании Типового положения об НПО от 14.07.2008 г. № 521, устава ГОУ НПО ПУ №98, Положения об организации и проведения практики от 26.10.2009 г. № 67, СанПиН 2.4.3.1186-03 от 28.01.2003 г. рекомендации Минобрнауки России

организация учебного процесса и режим занятий, следующий:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

- Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий парами по 45 мин.

- Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

- Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

- Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

- Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек будет использовано на освоение основ медицинских знаний.

- Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

- Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением цикловых комиссий.

- В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

- Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Общеобразовательный цикл

1. Реализация ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241).

2. В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности **270802.09 Мастер общестроительных работ**

выбран технический профиль

3. Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности 270802.09 Мастер общестроительных работ составляет 43 недели

С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе НПО увеличивается на 73 недели, в том числе: 57 недель – теоретическое обучение, 3 недели - промежуточная аттестация, 13 недель – каникулы.

В первый год обучения студенты получают в основном общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности 270802.09 Мастер общестроительных работ

Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы НПО по специальности .

Профессиональный цикл

Профессиональный цикл ОПОП по профессии мастер общестроительных работ состоит из инвариативной части(550 часов), вариативной части(216 часа), физической культуры(80 часов), а так же учебной и производственной практики (684 часа), промежуточной и государственной аттестации.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Выполнение арматурных работ

Выполнение бетонных работ

Выполнение каменных работ

Выполнение монтажных работ при возведении всех типов зданий и сооружений из сборных железобетонных и металлических конструкций

Выполнение печных работ

Выполнение стропальных работ

Выполнение сварочных работ ручной электродуговой сваркой

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК:

проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 270802.09 Мастер общестроительных работ предусмотрено использование 144 часов на вариативную часть. Этот объем часов был направлен на увеличение ПМ.05. «Выполнение печных работ».

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются –зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по специальности 270802.09 Мастер общестроительных работ создаются комплекты оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты оценочных материалов для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

ГОУ НПО ПУ № 98 создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о

ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выводы:

1. Содержание подготовки выпускников училища отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам НПО по всем профессиям.
2. Подготовка обучающихся в ГБОУ НПО ПУ № 98 осуществляется по основным профессиональным образовательным программам, включающим ФГОС НПО по профессиям, рабочие учебные планы, рабочие программы учебных предметов учебной и производственной практик.
3. В соответствии с требованиями ФГОС НПО разработано учебно-методическое и программно-информационное обеспечение по всем преподаваемым предметам вышеназванных профессий училища.

4.1.4. Производственная практика

Видами практики обучающихся в училище является учебная практика (производственное обучение) и производственная практика (в учебных мастерских, (на производстве).

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы по профессии.

Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным формам собственности.

Содержание практики разрабатывается и утверждается образовательным учреждением согласно ФГОС самостоятельно.

Учебная практика (производственное обучение) проводится в мастерских, лабораториях, в учебных хозяйствах и других подразделениях образовательного учреждения. Учебная практика проводится (проверяется) мастерами производственного обучения.

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Сроки проведения практики устанавливаются училищем в соответствии с ФГОС НПО.

Практика осуществляется путем чередования с теоретическими занятиями.

В организации и проведении практики участвуют:

- профессиональное училище.
- организации, предприятия.

Профессиональное училище:

- планирует и утверждает в учебном плане вид практики в соответствии с ФГОС НПО с учетом договоров с организациями:
- заключает договоры с организациями на проведение практики:
- совместно определяет объекты практики, согласовывает программу и планируемые результаты практики:
- осуществляет руководство практикой:
- контролирует реализацию программы, соблюдение охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Предприятия, организации, участвующие в организации и проведения практики:

- заключают договоры на проведение практики:
- согласовывают программу практики:
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителя практики и наставников:
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися:
- проводят инструктаж обучающихся с требованиями охраны труда и противопожарной безопасностью:

Обучающиеся при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики:
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего распорядка:
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности:

Общую организацию практики (производственного обучения) осуществляет зам. директора по учебно-производственной работе. Общее руководство и контроль за практикой от училища осуществляет старший мастер. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляет мастером производственного обучения.

В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, а также трудовое законодательство.

Практика завершается зачетом. Результаты прохождения практики обучающимися отражаются в характеристике и дневнике производственной практики и представляются в училище. Оценки, полученные учитываются при итоговой аттестации.

На мастеров производственного обучения возлагается систематический контроль за работой обучающихся и соблюдениями ими установленного режима времени, проведение необходимых консультаций. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время практики не должна превышать продолжительность рабочего дня работников соответствующих профессий и возрастов.

Места проведения практик по профессиям:

«Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства»

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	2	3
1.	Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков и умений.	ГБОУ НПО РО ПУ № 98
2.	Практика по профилю специальности.	ООО Конный завод «Донской» Луганское сельское поселение ОАО «Кормаш» СПК «Весна» СПК «Новоселовский» ОАО Орловское АТП ООО Семеноводческое предприятие «Нива» СПК «Быстрянский» СПК «Партнер – Агро» И.П. Солоцкий М.Н. И.П. Попов Сергей Николаевич И.П. Тоцкий Александр Владимирович глава КФХ И.П. Шрамко Владимир Николаевич глава КФХ Петрусь Вячеслав Валентинович глава КФХ СПК «Островянский» КФХ «Дружба» И.П. Чугунов Виктор Васильевич глава КФХ И.П. Глава КФХ Рагулин Андрей Александрович Орловсксельпромснаб «Голопятова В.Н.» КФХ Быхалов С.В. санаторий «Маньч» И.П. «Дила» Лопатько Д.Ю. глава КФХ КФХ «Кириченко Г.И.» КФХ «Русь», глава Игнатченко Р.А. «Югтехремонт» КФХ «Виктория» Троянов В.В. КФХ «Калистратов Н.С.» ИП Олейникова Алла Михайловна глава КФХ

		ИП Тарасенко Николай Петрович глава КФХ ИП Тютюнникова Светлана Ивановна глава КФХ ИП Кравченко Евгений Николаевич ИП Видерников Анатолий Иванович глава КФХ ИП Деменко Владимир Борисович ИП Челик Владимир Васильевич глава КФХ ИП Жидков Владимир Анатольевич глава КФХ ИП Яковенко Анна Борисовна глава КФХ СПК «Островянский» ООО «Агроресурс» ИП Черников Владимир Анатольевич глава КФХ КФХ «Касьянов В.В.» ИП Коденко Анатолий Николаевич КФХ ИП Должиков Ююриц Николаевич КФХ ИП «Зайпулаев М.З.» ИП Бондаренко Сергей Васильевич КФХ ОАО «Транскрануслуги»
--	--	--

Места проведения практик по профессии

«Повар, кондитер»

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	2	3
1.	Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков и умений.	ГБОУ НПО РО ПУ № 98
2.	Практика по профилю специальности.	МБДОУ дет.сад № 20 «Родничок» Орловский филиал № 8 ВДПО МБДОУ дет.сад № 2 «Колосок» ОАО «Рынок» кафе «Аннушка» ООО «Партнер Сервис» Островянская МБОУ «Старое кафе»

Места проведения практик по профессии

«Мастер общестроительных работ»

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	2	3
1.	Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков и умений.	ГБОУ НПО РО ПУ № 98
2.	Практика по профилю специальности.	ООО «Дом»

4.2. Достаточность и современность источников учебной информации по всем предметам учебного плана

Основными источниками учебно-методического обеспечения Училища являются:

- информационные источники на электронных носителях, доступ к которым осуществляется в компьютерных классах, в учебных кабинетах;
- информационные ресурсы глобальной сети Интернет, доступ к которым осуществляется через терминальные блоки, установленные в компьютерных классах;
- библиотека;

4.2.1. Библиотека профессионального училища – важный компонент в структуре учебного заведения. Она выполняет следующие функции:

информационная – предоставляет возможность использования информации вне зависимости ее вида, формата, носителя;

образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в училище;

культурная – организывает мероприятия, формирующие культурное самосознание, содействует эмоциональному развитию обучающихся.

В отчетном периоде работа библиотеки велась согласно годовых планов. Дополнения и изменения вносились в месячные планы с учетом происходящих исторических и политических событий.

В указанный период библиотека формировала общую культуру личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптацию в жизни и обществе, воспитывала гражданственность, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формировала здоровый образ жизни; вела работу по информационной культуре; справочно – библиографическое обслуживание.

Участникам учебно –воспитательного процесса обеспечивался доступ к информации, культурным ценностям, знаниям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов на различных носителях; прививались навыки независимого библиотечного пользования, велось воспитание культурного и гражданского самосознания, оказывалась помощь в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала; выявлялись информационные потребности пользователей библиотеки; осваивались новые библиотечные технологии.

Основные задачи библиотеки:

- планирование и отчетность, выполнение средних показателей;
- организация книжного фонда, учет, сохранность;
- комплектование книжного фонда;

-справочно – библиографическая работа;

-библиотечно – информационное обслуживание, массовая работа;

*участие в районных, областных профессиональных, конкурсах, взаимодействие с ЦРБ.

В библиотеке имеются документы, регламентирующие ее работу:

-международные,

-федеральные,

-региональные.

-паспорт библиотеки.

Согласно номенклатуре дел в библиотеке имеются документы, в том числе и первичные учетные.

Книжный фонд расставлен в соответствии с ББК, учебная литература – по профессиям и предметам, ведется картотека учебников и безинвентарный учет.

Книжный фонд библиотеки

2011-2012уч.г.
1576 экз.

В 2008-2009 учебном году было проведено списание устаревшей по содержанию и ветхие книги.

Поступления литературы

2010-2011 год
708 экз. на сумму 160865.84 руб.
учебники, методическая литература,

Основные показатели работы библиотеки:

1. Читатели

2010 уч.г.	2011 уч.г.	2012 уч.г.
Всего-187 чел.	Всего-165 чел.	Всего-193 чел.

Обуч-300 чел.	Обуч-260 чел.	Обуч-240 чел.
---------------	---------------	---------------

Учебная литература соответствует новым образовательным программам.

Обновление учебной литературы составило 85%.

Обеспеченность учебниками по профессиям:

«Повар-кондитер»

2010-2011 уч.г.
92,6%

«Мастер общестроительных работ »

2010-2011 уч.г.
72%

«Тракторист-машинист с/х»

2010-2011 уч.г.
93,2%

1. Оценка соответствия литературы требованиям учебных программ по дисциплинам

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах учебных дисциплин в качестве обязательной, имеющейся в наличии в училище:

- по специальности 110800.02(«Тракторист-машинист с/х») – соответствует;
- по специальности 270802.09(«Мастер общестроительных работ»)– соответствует;
- по специальности 260807.01 («Повар- кондитер») – соответствует.

Уровень обеспеченности литературой при норме 0,5 экземпляра на одного обучающегося составляет:

- гуманитарный цикл – 2,5
- естественнонаучный цикл- 1,1
- общетехнический цикл – 1,2
- общепрофессиональный цикл -1,0
- профессиональный цикл – 0,9

Ежегодно библиотека оформляет **подписку** на периодические издания. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми, центральными и местными общественно-политическими изданиями, соответствующими профилю образовательных программ.

2010г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
16 наименование на сумму	22 наименование на сумму	24 наименование на сумму	14 наименование на сумму
17957,46 руб.	25201, 24 руб.	29921, 63 руб.	22242,69 руб.

2. Обеспеченность образовательного процесса периодическими изданиями по специальностям:

2011 г.
12 наименование на сумму 11809,39 руб.
2012 г.
14 наименование на сумму 15809,39 руб.

по специальности («Тракторист-машинист с/х») – «Сельский механизатор»

по специальности («Повар- кондитер») – «Наша кухня», « Скоровар», « Люблю готовить»

3. Обеспеченность дополнительной литературой

№ п./п.	Типы изданий	название	КОЛ-ВО
			экз.
1	2	3	4
1.	Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых	1. Сборник Кодексов РФ 2. Конституция РФ 3. Кодекс об административных правонарушениях	1 3

	документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся издания).	4. Трудовой кодекс РФ	1 1
2.	Периодические массовые общественно-политические издания.	1. Российская газета 2. Газета «Молот» 3. Наше время 4. Степные зори 5. Учительская газета 6. Образовательное право. Деловая папка «УГ» 7. Торги и конкурсы 8. Честь отечества	1 1 1 1 1

3.	Отраслевые периодические издания по каждому профилю.	1. Методист с приложениями 2. Контрольно-измерительные материалы по английскому языку 3. Преподавание истории и обществознания в школе 4. Физика в школе 5. Математика в школе 6. Современный урок 7. Психолого-педагогический поиск 8. Спутник классного руководителя 9. Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе 10. Учет в сфере образования 11. Справочник кадровика 12. Сельский механизатор 13. Наша кухня 14. Скоровар	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
----	--	---	---

		15.Веста	
4.	а) энциклопедии универсальные (в том числе БЭС)	1. Большая энциклопедия 2. Малая энциклопедия 3. Педагогическая энциклопедия	1 1 1 1
	б) отраслевые	1. энциклопедия. Краеведение	1
	в) отраслевые справочники (по профилю реализуемых образовательных программ)	1. Справочник механизатора	15
	г) отраслевые словари	1. Краткий экономический справочник 2. Словарь по этике 3. Словарь иностранных слов 4. Словарь русского языка в 4 томах	1 1 1 1
Обеспеченность учебной литературой		На 1 студента, экз.	
Образовательные дисциплины		1,6	
Спецпредметы		0,8	
<p>Для оперативного и открытого доступа к источникам информации оформлялись:</p> <p>*выставки справочных и библиографических изданий, плакаты, схемы, стенды.</p> <p>* Библиотечно – библиографические уроки – обучение читателей по определенной системе.. Существенную роль библиотека уделяет развитию творческих способностей обучающихся: творческие работы, пробы пера, участие в областных конкурсах и всероссийских конкурсах, фестивалях,</p>			

Особое внимание библиотекой уделяется «трудным» подросткам. С ними проводятся индивидуальные беседы, идет приобщение их к чтению, задействуются в массовых мероприятиях.

Библиотекой проводится массовая работа: оформление книжных выставок, тематические вечера, литературно – музыкальные композиции, литературные гостиные, устные журналы. Используются как традиционные, так и инновационные формы работы. Все мероприятия проходят с мультимедийной презентацией.

Наиболее интересные мероприятия: литературная гостиная «Кругом родные все места» по творчеству М.Ю.Лермонтова, тематические вечера: «Я помню чудное мгновение» - Жизнь и творчество великого писателя А. С. Пушкина, « Живой любви глубокие черты» ко Дню Матери, «... Пусть поколения знают и помнят» (Вечер ко Дню Победы), «Край отчизны моей», «Я вырос и край мне этот дорог», Здоровое питание-залог здоровья», «Спорт против наркотиков», « Изгнание серого дыма», « Развлекательная-конкурсная программа посвященная весеннему празднику 8 Марта – «Супер- Леди» или «Девушки мастерицы»

Обучающимся оказывалась помощь в подборе материалов при подготовке к экзаменам, к написанию рефератов по изучаемым предметам, оказывалась методическая помощь классным руководителям и мастерам п./о при подготовке и проведении классных часов и других внеклассных и общеучилищных мероприятиях, привлекаю педагогов для оценки актуальности информационных материалов.

Выводы:

- 1.Поставленные цели и задачи библиотекой были выполнены.
- 2.Информационное обеспечение всех предметов учебных планов по профессиям профессионального училища отвечает лицензионным требованиям и позволяет вести подготовку обучающихся по профессиям НПО.
- 3.В соответствии с содержанием ФГОС по всем профессиям процесс обеспечен основной учебной, справочной литературой и периодическими изданиями; книгообеспеченность на одного обучающегося составляет – 11,1 экземпляров.
- 4.Работа библиотеки направлена на совершенствование информационной и организационной методической работы в целях оказания помощи образовательному и воспитательному процессу.

4.2.2. Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Компьютерная база училища 34 компьютер, в состав которых входит: персональных ЭВМ в составе локально-вычислительных сетей 28, из которых 7 подключены к сети Интернет, 3 ноутбука, 1 сканера, 1 многофункциональных устройств класса принтер + сканер, 1 ксерокс, 6 принтеров, 2 мультимедийных проектора.

ГБОУ НПО РО ПУ № 98 имеет свой Web-сайт в сети Интернет.

В училище действуют 2 компьютерных класса. Все помещения соответствуют нормам и правилам СанПиН. Все помещения оборудованы средствами пожаротушения, и соответствуют правилам и нормам пожарной безопасности. В компьютерных классах установлено 23 персональных компьютеров, сканеры, принтеры.

Также на базе училища оборудованы 2 кабинета мультимедийным оборудованием, состоящим из ноутбуков и проекционных экранов. В фойе училища имеется плазменная панель, 3 телевизора, 3 DVD

В читальном зале отведено место для самостоятельной работы студентов и преподавателей училища. Студенты имеют возможность самостоятельно работать, использовать ресурсы внутренней компьютерной сети и базы данных.

Количество вычислительной техники возросло. Вместе с тем, в связи с широким применением информационных технологий в образовательном процессе испытывается недостаток компьютерной техники в училище

Коэффициент информатизации училища на момент проведения процедуры самообследования составляет в среднем 8,6 обучающихся на 1 компьютер.

В процессе формирования умений и навыков с применением компьютерной техники осуществляется междисциплинарный подход, много проводится интегрированных занятий информатики и профессиональных дисциплин. В имеющихся компьютерных классах соблюдаются санитарно-гигиенические нормы.

При обучении широко используются наглядные пособия, аудио-, видеоаппаратура, комплекты инструкционных карт, рабочие тетради, методические разработки.

Программное обеспечение в целом является достаточным для проведения учебного процесса. Оно позволяет осуществить дифференцированный подход к обучению в зависимости от направления профессиональной подготовки обучающихся, а также строить обучение по мере усложнения материала от простого к сложному.

Используется ПЭВМ и соответствующие программные средства для поиска справочной информации в определенных областях с помощью сети Internet.

Информационные технологии и соответствующие программные средства активно используются администрацией и сотрудниками в осуществлении своих функциональных обязанностей, в организации образовательного процесса, учебно-методическая документация имеется как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Выводы:

1. Училище располагает информационными программами по профилю реализуемых образовательных программ.
2. Коэффициент информатизации училища составляет 1 компьютер на 8,6 обучающихся.
3. Обучающимся, преподавателям и мастерам производственного обучения училища обеспечен свободный доступ к электронно-информационным средствам и материалам.

4. В связи с широким применением информационных технологий в образовательном процессе испытывается недостаток компьютерной техники в учебном процессе.

4.3. Образовательный процесс

4.3.1. Организация образовательного процесса

Целью образовательного процесса училища является обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся.

Обучение и воспитание в училище ведется на русском языке.

В целях реализации прав граждан на получение начального профессионального образования училище реализует основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования по следующим профессиям:

«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;

«Повар, кондитер»;

«Мастер общестроительных работ»;

ОПОП начального профессионального образования осваиваются в очной форме

Образовательный процесс

строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс включает теоретическое и производственное обучение (учебную практику), производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Организация образовательного процесса в училище осуществляется в соответствии с ОПОП начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, разработанными училищем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных Министерством образования и науки РФ.

Учебный год в училище начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии.

В училище устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий в училище устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки в училище не превышает 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

Производственная практика проводится в организациях и (или) на предприятиях, на основе договоров, заключенных между училищем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Исходя из специфики училища, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в училище, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Училище выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Расписания учебных занятий являются основным документом, регламентирующим порядок организации учебного процесса. Расписание составляется по семестрам с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, без перегрузки обучающихся и преподавателей в отдельные дни;
- рациональное сочетание лекционных и лабораторно-практических занятий;
- педагогически целесообразное сочетание занятий, в том числе занятий по спец.предметам и физической культуре и т.д.;
- обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей
- внесение изменений в расписание только по разрешению директора или его заместителя в связи с существенными обстоятельствами (прежде всего, отсутствие преподавателя по болезни).

Контроль учебного процесса

Обязательным компонентом организации учебного процесса является контрольно-оценочная деятельность, которая ставит своей целью проведение контроля, анализа и оценки качества освоения обучающимися теоретического учебного материала, умений и навыков его практического применения.

В соответствии с общепринятой классификацией контроль знаний обучающихся, применяемый в Училище, подразделяется на следующие виды:

- предварительный (входной) контроль – проверка уровня ранее приобретенных знаний, необходимых для усвоения новой учебной информации; диагностика, проводимая с целью совершенствования процесса обучения;
- текущий контроль – проверка хода и всех основных компонентов образовательного процесса: предметных знаний, умений, навыков, способности их применения в практической деятельности; выявление степени готовности обучающегося к решению дальнейших образовательных задач; формирование мотивации учения; активация познавательной деятельности обучающихся;
- тематический контроль – оценка результатов изучения определенного логически завершеного раздела программы или темы;
- итоговый контроль – оценка уровня и качества приобретенных в процессе изучения учебной дисциплины или цикла дисциплин знаний, умений, а также навыков их применения на практике. К данному виду контроля относится промежуточная аттестация;
- заключительный контроль – итоговая государственная аттестация, представляющая собой комплексную оценку уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС.

Коллектив Училища совершенствует систему контроля качества знаний учащегося внедрением современных форм контроля с использованием компьютерной техники (разноуровневое компьютерное тестирование).

Экзамен, как одна из форм промежуточного контроля, может проводиться в разных формах (традиционной диалоговой вопросно-ответной, групповой в форме беседы, выполнения практического задания, тестирования и др.); в содержание билетов наряду с вопросами теоретической части курса включаются практические задания или задачи. Содержание и формы проведения экзамена или зачета, экзаменационные тесты, задания и другие контрольно-оценочные материалы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по УПР. Примерные варианты экзаменационных вопросов и заданий своевременно доводятся до сведения обучающихся.

Зачеты проводятся по теоретическому и практическому материалу учебных предметов.

Формой контроля знаний являются обязательные контрольные работы, проводимые за счет времени изучаемых предметов.

4.3.2. Учебно-методическая работа

Методическая работа в профессиональном училище № 98 ведется в соответствии с требованиями ФГОС начального профессионального образования, программой развития училища на период до 2015 года.

Методическая работа регламентируется перспективным планом и на его основе – ежегодно утверждаемым планом методической работы, планами работы методических комиссий и школы молодого педагога.

Методическая работа обеспечивает обновление содержания обучения, развития творческого потенциала и повышение профессионального мастерства педагогов.

Методическая работа в ПУ № 98 проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта профессионального образования и направлена на повышение педагогического мастерства, на оказание методической помощи мастерам п/о и преподавателям, на внедрение в учебный процесс передовых технологий с использованием информационных носителей.

Постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников училища является педагогический совет, на заседаниях которого рассматриваются вопросы методического обеспечения учебного процесса, инновационных технологий, экспериментальной деятельности.

Основными направлениями методической работы являются:

- организационно - методическое обеспечение системы повышения квалификации инженерно-педагогического коллектива;
- организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности педколлектива;
- организация и экспертиза педагогов;
- участие в аттестации педагогов;
- диагностика качества образования.

В училище действуют три методические комиссии:

- методическая комиссия профессионального цикла
- методическая комиссия общеобразовательного цикла
- методическая комиссия классных руководителей

Задачи работы методических комиссий:

1. повышение педагогического и профессионального мастерства инженерно – педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
2. развитие педагогического творчества инженерно – педагогических работников;
3. совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
4. осуществление единства воспитания и обучения;
5. пропаганда и использование в учебно – воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий;
6. изучение передового и производственного опыта и использование лучшего в своей работе;
7. всеми формами и методами работы активизировать деятельность обучающихся на уроках, способствовать их познавательной активности.

Единая методическая тема образовательного учреждения с 2011г по 2013 г.г.
«Совершенствование системы работы над творческим развитием личности, уровнем воспитанности и здоровьем учащихся»

Преподаватели спецпредметов и мастера п/о работают над использованием цифровых образовательных ресурсов на своих занятиях. Для этого было посвящено не одно занятие методической комиссии и школы молодого педагога.

Многими преподавателями создаются собственные мультимедиа-теки по предметам и производственному обучению. Широко используется Интернет для подготовки и проведения уроков. По всем профессиям имеются и активно используются на уроках электронные учебники и программы.

С 2010г. ведется работа по внедрению новых образовательных стандартов по профессиям. На заседаниях методической комиссии рассматривались вопросы, касающиеся составления рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по новым образовательным стандартам.

В нашем училище на данный момент разработаны учебные программы по трем профессиям: «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Повар. Кондитер», «Мастер общестроительных работ».

Методическая служба училища оказывает помощь преподавателям и мастерам п/о в подготовке программно-методической документации, обновлении рабочих программ, перспективно-тематических планов, в создании учебно-методических комплексов. В училище реализуется технология «Потфолио» преподавателя и мастера п/о. Ежегодно проводится смотр учебно-методических комплексов преподавателей и мастеров п/о.

Проводятся заседания методических комиссий (не реже 1 раза в месяц) с рассмотрением следующих вопросов:

рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации, перечней учебно-производственных работ, составление графика открытых уроков мастеров п/о и преподавателей спецпредметов, плана работы предметных недель, рассмотрение административных контрольных работ, обсуждение методических разработок открытых уроков, методические рекомендации по составлению КИМов и КОСов по дисциплинам и профессиональным модулям и многие другие вопросы.

За отчетный период преподаватели и мастера п/о выступали с докладами и сообщениями на различные темы: внедрение учебных элементов блочно – модульного обучения в учебный процесс, организация самостоятельной работы обучающихся на уроках, внедрение способа само- и взаимопроверки, реализация единой методической темы системы НПО на уроках п/о и спецпредметов, использование цифровых образовательных ресурсов на уроках спецпредметов и п/о, мониторинг в образовательном учреждении, развитие навыков исследовательской деятельности обучающихся на уроках спецпредметов и п/о, использование современных средств обучения на уроках спецпредметов и др.

В училище организована работа «Школы молодого педагога», где регулярно проводятся практические занятия для преподавателей и мастеров п/о, обеспечивающие их необходимыми материалами. На занятиях рассматриваются инновационные технологии, практические рекомендации по их использованию, анализируется результативность их применения. Совместная работа над сложными техническими задачами позволяет педагогическому коллективу сопоставлять разные мнения, разные подходы к решению задач, отстаивать свою собственную точку зрения и рассматривать ее как одну из возможных.

Среди разнообразных направлений педагогических технологий наиболее адекватными поставленным целям нашего учебного заведения являются:

- информационные технологии;
- блочно – модульное обучение;
- обучение в сотрудничестве;
- метод проектов;
- разноуровневое обучение;
- практикоориентированное обучение;

Все перечисленные технологии очень хорошо согласуются с подготовкой квалифицированного специалиста и методикой погружения в предмет, профессию. Это индивидуальный и дифференцированный подход к обучению, возможности рефлексии, которые реализуются во всех перечисленных выше технологиях; структурно-логические схемы уроков, обеспечивающие реализацию межпредметных и внутрипредметных связей. Возможности проведения интегрированных уроков.

Эти технологии наиболее легко вписываются в учебный процесс, могут не затрагивать содержания образования, которое определено образовательным стандартом; обеспечивают не только успешное усвоение учебного материала всеми обучающимися, но и интеллектуальное и нравственное развитие обучающихся, их самостоятельность, доброжелательность по отношению к преподавателю и друг другу, коммуникабельность, желание помочь другим. Эффективность их применения в учебном процессе для подготовки современного специалиста требует высокого уровня ответственности преподавателя и мастера п/о.

Ежегодно каждый мастер п/о и преподаватель проводят открытые уроки. На открытых уроках широко используются информационные технологии, инновационные методы обучения.

С целью повышения профессионального мастерства организовывается взаимопосещение уроков своих коллег. Преподаватели и мастера п/о имеют возможность посетить любой урок, поделиться опытом, почерпнуть для себя что-то новое с целью применения в своей собственной деятельности. В учебном заведении проводятся предметные недели. Это своеобразный творческий отчет педагогов. Преподаватели проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия, проводятся конкурсы стенгазет по предмету, выставки творческих работ обучающихся.

Организовываются экскурсии групп обучающихся на предприятия поселка, где ребята могут ближе познакомиться с выбранной профессией и технологией производства.

Серьезным направлением работы МК и администрации училища является постоянное совершенствование педагогического мастерства преподавателей. Повышать профессиональное мастерство педагогические работники имеют возможность на заседаниях педагогических семинаров. Многие педагогические работники прошли курсы повышения квалификации; регулярно участвуют в областных семинарах и конференциях.

Самообразование руководящих и инженерно – педагогических работников учебного заведения включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Каждый педагогический работник нашего учебного заведения работает над своей темой самообразования.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

Проводится серьезная работа по созданию Банка данных педагогических технологий, электронного учебно-методического обеспечения учебного процесса.

Однако следует отметить, что в училище не достаточно глубоко ведется работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

Выводы:

1. В профессиональном училище № 98 создана методическая служба, осуществляющая учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
2. В образовательном учреждении все формы учебно-методической работы развиваются с учетом требований ФГОС
3. Методическая работа училища представлена традиционными и инновационными формами в соответствии с современными требованиями.
4. Имеется необходимость в систематизации работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта в училище .

4.3.3.. Воспитательная работа

Основной целью воспитательной деятельности является подготовка специалиста, адаптированного к новым экономическим условиям, создание благоприятных условий для социального, интеллектуального, духовного, эмоционального и физического развития учащихся.

Основополагающим принципом воспитательной системы в училище является гуманистический подход, ориентированный на создание условий развития духовности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Приоритетными направлениями воспитательной деятельности являются нравственное, патриотическое, правовое воспитание и здоровый образ жизни.

В качестве нормативно – правовой и документальной основы деятельности в воспитании учащихся используются:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании».
2. Стандарт.
3. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
4. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» .
5. Областной закон « О социальной поддержке детства в Ростовской области»».
6. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» .
7. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах.
8. Областной закон Ростовской области «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».
9. Областной закон Ростовской области «О духовно-нравственном воспитании и развитии обучающихся в образовательных учреждениях в Ростовской области».
10. Федеральная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2006-2012 годах».
11. Локальные акты училища, годовой план работы, программы, тематические планы.

Воспитательный процесс в училище обеспечивается следующим кадровым составом: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители групп, воспитатель общежития, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, преподаватели, руководитель физической культуры.

Совместная работа со специалистами по делам молодежи района и поселка, социально-реабилитационного центра, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела профилактики правонарушений ОВД, работниками ГИБДД, пожарной части, ЦРБ, отдела культуры способствует организации межведомственной работы в вопросах воспитания учащихся.

В воспитательной деятельности особое внимание уделяется индивидуальной работе с учащимися.

В течение учебного года в училище обучалось 16 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Систематическая работа с ребятами способствовала созданию комфортных условий обучения и проживания .

На законопослушание и сознательно поддерживаемый обучающимися правопорядок нацелена работа по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических средств, суицидов среди учащихся, по предупреждению экстремистских настроений, проявлений:

- ежедневный контроль посещаемости учащимися учебных занятий ;

- лекции по профилактике негативных явлений учащейся молодежи совместно с ПДН, прокуратурой, КДН и ЗП, отделом молодежи;
- классные часы и индивидуальные беседы о толерантном поведении, о недопустимости экстремистских проявлений;
- проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися, нарушающими правила поведения, с учениками, требующими социальной поддержки, с их родителями;
- проведение индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учете в училище и их семьями;
- заседание МО классных руководителей «О профилактике безнадзорности и правонарушений, самовольных уходов»;
- заседания Совета профилактики, малого педагогического совета училища «О рассмотрении представлений на неуспевающих учащихся, на учащихся, нарушающих Устав учебного заведения»;
- направление материалов в КДН и ЗП;
- работа по вовлечению учащихся училища в коллективную творческую и спортивно-оздоровительную деятельность, в трудовые акции, проведение акций волонтеров;
- учет количества нарушителей правил поведения при подведении итогов за неделю;
- реализация программ «Развитие ценностных ориентаций молодежи», «Формирование эффективных стратегий поведения в трудных ситуациях общения» через интеграцию с учебными предметами ОБЖ, химия, биология, обществознание, право, с классными часами;
- заседание МО классных руководителей «Суицид – это страшно»;
- повседневная работа по наблюдению за настроением детей, за взаимоотношениями в семье, в общежитии, в училище; оказание помощи в выборе друзей учащимся, у которых возникают такие проблемы.

Воспитательная работа в общежитии направлена на создание комфортных условий проживания учащихся, развитие самоуправления, организацию досуга. Советом общежития проводились заседания, на которых обсуждались вопросы работы комиссий, подготовки и проведения тематических мероприятий и конкурсов, трудовых десантов, поведения учащихся, организация самоподготовки и др. Проведены собрания учащихся, проживающих в общежитии «Как живется в большой семье», «Самовоспитание: ответственный ли я человек», «Успешность, от чего она зависит», «Законопослушный ли я человек».

Около 86% учащихся было вовлечено в проведение тематических мероприятий: «Посвящение в студенты», «Встреча Дракона», «О любовь! Ты - жизнь!», «Нам защищать Отечество», «Мисс общежития», «Войны священные страницы навеки в памяти людской», «Донской любимый край. 75 лет Ростовской области»; подготовку и представление презентаций: «Изгнание серого дыма», «Осторожно, наркотики!», «Все о СПИДе», «Пищевая инфекция. Энергетические напитки».

На формирование способности учащихся к духовному развитию, реализации творческого потенциала на основе нравственных установок и моральных норм, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции — "становиться лучше" направлена работа классных руководителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, библиотекаря через вовлечение учащихся во внеурочную, досуговую деятельность:

- выставка декоративно-прикладного творчества «Донской мой край – ты уголок России»;
- оформление «Галереи трудовой славы района»;
- конкурс сочинений «Цвети, моя земля!», посвященный 75-летию Ростовской области»;

- мероприятия недели естественных дисциплин: «190 лет со дня рождения Некрасова Н.А.», «300 лет со дня рождения Ломоносова М.В.», «Бородинское сражение»;
- конкурсы профессионального мастерства: «Лучший тракторист-машинист», «Лучший каменщик», «Лучший печник»;
- проведение тематических мероприятий : День знаний, Новогодний КВН, День учителя, «Ты – вдохновение!», Последний звонок, Выпускной вечер;
- работа кружков и секций:
 - * вокальный
 - * хореографический
 - * книголюбов
 - * шахматный
 - * футбол, баскетбол
 - * тяжелая атлетика

Формированию таких качеств как трудолюбие, жизненный оптимизм, способность к преодолению трудностей, осознание ценности человеческой жизни, нетерпимость к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умение противодействовать им в пределах своих возможностей способствовала проводимая педагогическим коллективом работа:

- организация самообслуживания (дежурство по кабинету, по столовой, по общежитию);
- проведение еженедельных трудовых акций по уборке помещений, двора и прилегающей территории;
- создание и частичная реализация экологического социального проекта «Двор-это клумба» с участием учащихся, родителей, сотрудников училища;
- инструктажи по ПДД с участием работников службы ГИБДД ;
- учебная эвакуация учащихся из общежития, из училища совместно со специалистами пожарной части;
- классные часы и инструктажи по охране жизни и здоровья учащихся;
- недели безопасности дорожного движения;
- родительские собрания в группах;
- выставка листовок-плакатов «Влияние образа жизни на здоровье», «Выбираю спорт, как альтернативу вредным привычкам», «Как готовиться к экзамену», «Наркомания – это...».

Особое внимание в воспитании обращается на готовность учащихся солидарно противостоять глобальным вызовам современной эпохи, на развитие патриотизма и гражданской солидарности. Этому способствовали следующие мероприятия:

- участие во встрече с молодежной командой губернатора Ростовской области;
- развитие добровольческого (волонтерского) движения в училище;
- мероприятия военно-оборонного месячника;
- проведение учебных сборов;
- проведение Вахты Памяти:

1.Посещение ветеранов. Оказание посильной помощи. Поздравление ветеранов с Днём Победы, вручение подарков.

2. Работа по уходу за памятником группе «Максим 66».

3. Классные часы, уроки мужества «Этих дней не смолкнет слава».

4. Организация прослушивания песен военных лет во время перемен.

5. Линейка Памяти «Дети войны ».

6. Районный кросс.

7. Несение караула у Вечного огня на площади «Юбилейной».

8. Угощение фронтовой кашей жителей Орловского района.

9. Митинг на площади «Юбилейной».

В основу деятельности по реализации задачи, нацеленной на формирование у учащихся навыков организации здорового образа жизни была положена физкультурно-оздоровительная работа:

- Определены группы по здоровью для проведения уроков физической культуры.
- Использовался режим двигательной активности на уроках.
- Организовано проведение утренней зарядки в общежитии.
- Работали спортивные секции, кружки.
- Регулярно проводились спортивно-оздоровительные мероприятия : дни здоровья, соревнования, конкурс «А, ну-ка, парни!».
- Учащиеся участвовали в ежегодной акции «Выбираем спорт как альтернативу пагубным привычкам».
- Проведение классных часов:
 - * « О здоровье и о спорте»,
 - * «Вредные привычки (сигарета, алкоголь, газ»),
 - * «Жить в зависимости . Наркомания»,
 - * «Правильное питание».
- Участие в муниципальных спортивных конкурсах, соревнованиях, кроссах.

Результатом эффективности проведения спортивной работы является

1 место в областной спартакиаде Сальской зоны: волейбол-1 место юноши, 1 место девушки; легкая атлетика- 1 место; гиревой спорт: 1 место; баскетбол-2 место юноши, 2 место девушки; футбол-2 место юноши; многоборье- 2 место.

Вывод: Исходя из анализа воспитательной работы необходимо отметить, что в целом поставленные задачи по реализации воспитательной концепции за отчетный период выполнены. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

1. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания обучающихся
2. Обновлять и развивать единую систему училищного и группового ученического самоуправления, развивать творческую инициативу.
3. В рамках программы «Здоровый образ жизни» продолжить формирование у обучающихся представление о здоровом образе жизни, обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.
4. Развивать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение освоения учебного материала.
5. Укреплять материально-техническую базу дополнительного образования обучающихся, расширить кружковую деятельность, добиться 70% охвата обучающихся дополнительным образованием.
6. Продолжить развивать систему работы с родителями и общественностью.

4.3.4. Востребованность выпускников на рынке труда

Одним из основных показателей, характеризующих качество подготовки квалифицированных рабочих, является востребованность выпускников на рынке труда. Сегодня на рынке труда предлагают рабочие места не только работодатели государственных предприятий, но и работодатели частных организаций и предприятий. Поэтому подготовка профессиональных кадров это проблема не только учебного заведения, но и работодателей и эффективно решать эту проблему можно только совместными усилиями через систему социального партнерства.

Наши обучающиеся стремятся как можно быстрее приобрести профессию и начать работать. Многие из них действительно талантливы, стараются уже на производственной практике проявить себя, как думающие, ответственные, организованные работники. Этому свидетельствуют благодарственные письма и отзывы от руководителей предприятий, на которых работают выпускники училища.

Полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся, востребованность выпускников, отзывы предприятий и отсутствие рекламаций на подготовку выпускников позволяют оценить качество подготовки выпускников как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющие государственным требованиям к минимуму содержания.

В Училище существует система организации связи с выпускниками и содействия им в трудоустройстве. Ежегодно проводится анализ трудоустройства выпускников текущего года и прошлых лет. В ходе опроса, выявляются нуждающиеся в представлении рабочего места выпускники и, как правило, вопросы трудоустройства решаются положительно. Ежегодно руководители хозяйств отбирают выпускников для работы в хозяйствах и организациях. Тесное сотрудничество с хозяйствами и с службой занятости позволяет трудоустроить большую часть выпускников Училища. Связь с выпускниками обеспечивается классными руководителями и мастерами производственного обучения

В 2011 году училищем было выпущено 83 человека, из них направлено на работу 37, продолжают обучение в ВУЗах – 3 человека, призваны в ряды Российской армии – 35 человек, предоставлено свободное трудоустройство – 8 человек
в 2012 году училищем было выпущено 92 человека, из них направлено на работу 36, продолжают обучение в ВУЗах – 2 человека, призваны в ряды Российской армии – 48 человек.

Училище на протяжении нескольких лет ведёт планомерную работу по подготовке рабочих кадров, налаживая и расширяя контакты с работодателями, с целью обеспечения выпускников конкретными рабочими местами в соответствии с полученной профессией.

5. Кадры

Учебный процесс в ГБОУ НПО ПУ № 98 обеспечивают – 25 преподавателей и мастеров п/о . Количество штатных ИПР – 25 человек, количество внешних совместителей -2 , количество внутренних совместителей – 0 человек.

Базовое образование ИПР: имеют высшее профессиональное образование преподавателей.

По результатам аттестации высшую квалификационную категорию имеют 1 ИПР, что составляет 4,16 %; первую квалификационную категорию имеют 7 ИПР, что составляет 29,1%; вторую квалификационную категорию имеют 4 ИПР, что составляет 16,6%;

без категории - 13 ИПР, что составляет 50 %.

Стаж работы ИПР в образовательном учреждении составляет:

- от 0 до 5 лет – 7 человек
- от 5 до 10 лет – 6 человека
- от 10 до 15 лет – 5 человек
- от 15 до 20 лет – 3 человека
- от 20 лет и более – 4 человек.

Список руководителей и заместителей ГБОУ НПО

Профессиональное училище № 98 по состоянию на 01.01.2013 г.

№ п/п	Ф. И. О.	Занимаемая должность	Учебное заведение, год окончания, факультет	Пед. стаж	Стаж рук. работы	Квалиф. кат. по должности «руководитель», год прохождения	Награды, звания /год/	Год и место прохождения курсовой переподготовки по должности «руководитель» /тема, объем часов/
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Чернышов С.А.	директор	Азово-Черноморский институт механизации сельского хозяйства 1994г. механизация сельского хозяйства		5лет	Первая квалификационная категория руководящих работников образовательных учреждений 2007 год		Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по проблеме: Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в условиях перехода

							на новые федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования ФГОС-3. 72 часа
2.	Нужная А.Н.	Зам. директора по УВР	Таганрогский Государственный педагогический институт 1985г. математика	29л	10мес.	Высшая квалификационная категория по должности зам.директора по воспитательной работе 2010г.	
3.	Алексеенко И.А.	Зам. директора по УПР	г. Волгоград ГОУ ВПО «ВГПУ» 2003г. история	11	4мес.	2008г., 2010г..	2008г. Научно-методическом центре профессионального образования Ростовской области тема: «Современные подходы к содержанию начального профессионального образования на современном этапе его регионализации»

							<p>38 часов.</p> <p>2010г. в Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Ростовский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» тема: «Организационно-методические условия работы с педагогическим персоналом в условиях введения ФГОС нового поколения» 72 час</p> <p>2012 год. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по проблеме: Достижение новых образовательных результатов по истории и обществознанию в контексте Федеральной целевой программы развития образования РФ на 2011-2015гг.</p> <p>72 часа</p>
4.	Чепурной Л.А.	Зам. директора по АХЧ	п. Персиановский, Ростовской области ФГОУ ВПО Донской государственный аграрный университет «Агрономия» 2003г.	4г	4мес.		<p>2008г. Научно- методическом центре профессионального образования Ростовской области тема:»Современные подходы к</p>

								содержанию начального профессионального образования на современном этапе его регионализации» 38 часов.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о преподавателях и мастерах производственного обучения

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Государственные награды и почетные звания квалификационная категория
1	2	3	4
1.	Бардакова Татьяна Николаевна	Преподаватель общеобразовательных дисциплин	1 квалификационная категория; почетный работник НПО
2.	Волкогонова Ирина Юрьевна	Преподаватель общеобразовательных дисциплин	1 квалификационная категория;
3.	Гвоздев Владимир Викторович	Преподаватель общеобразовательных дисциплин	
4	Змиевская Людмила	Преподаватель специальных	2 квалификационная категория;

	Аркадьевна	дисциплин	
5	Корягин Александр Филиппович	Преподаватель специальных дисциплин	
6	Метальникова Виктория Васильевна	Преподаватель специальных дисциплин	
7	Николаева Татьяна Васильевна	преподаватель общеобразовательных дисциплин	1 квалификационная категория; ветеран труда
8	Ниязалиева Ригта Викторовна	преподаватель специальных дисциплин	2 квалификационная категория;
9	Осокин Сергей Петрович	преподаватель общеобразовательных дисциплин	
10	Савченко Геннадий Михайлович	преподаватель специальных дисциплин	
11	Улецкий Иван Николаевич	руководитель физического воспитания; преподаватель высшей квалификационной категории;	преподаватель высшей квалификационной категории; награжден почетной грамотой МОиПО РО
12	Харенко Римма Николаевна	преподаватель общеобразовательных дисциплин;	1 квалификационная категория;
13	Черникова Людмила Васильевна	преподаватель общеобразовательных дисциплин	2 квалификационная категория;

14	Чернышов Сергей Константинович	преподаватель общеобразовательных дисциплин	1 квалификационная категория;
15	Шаповалов Сергей Сергеевич	руководитель ОБЖ; преподаватель общеобразовательных дисциплин	
16	Гайворонская Инна Владимировна	преподаватель общеобразовательных дисциплин	
17	Бельский Сергей Иванович	мастер производственного обучения по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	
18	Заикин Александр Юрьевич	мастер производственного обучения по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	
19	Зинченко Дмитрий Иванович	мастер производственного обучения по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	2 квалификационная категория
20	Климчук Александр Николаевич	мастер производственного обучения по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	
21	Назарова Наталья Георгиевна	мастер производственного обучения по профессии «Хозяйка усадьбы»;	»; 1 квалификационная категория
22	Перебейнос Николай Николаевич	мастер производственного обучения по профессии «Тракторист-	

		машинист сельскохозяйственного производства»	
23	Суржикова Галина Васильевна	мастер производственного обучения по профессии «Повар, кондитер»;	1 квалификационная категория
24	Крючкова Раиса Марковна	мастер производственного обучения по профессии «Мастер общестроительных работ»	
25	Прокопенко Юрий Владимирович	мастер производственного обучения по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	

За 3 последних года повысили свою квалификационную категорию

всего	2010	2011	2012
9	2	-	7

В Училище применяются внутренние и внешние формы повышения квалификации преподавателей.

Внутриучилищные формы повышения квалификации: обучающие семинары «Школа молодого преподавателя», «Открытые уроки», «Проблемный семинар», «Новые технологии обучения и воспитания»

Внешние формы повышения квалификации: курсы повышения квалификации. Повышению квалификации педагогических работников уделяется большое внимание.

Нельзя не сказать, что потенциал педагогических работников по повышению уровня квалификации использован не в полной мере

Стабильности коллектива способствует комфортная деловая атмосфера, созданная в Училище, эффективное использование моральных и материальных стимулов. Базовое образование преподавателей соответствует преподаваемым предметам. Преподаватели и мастера производственного обучения работают над повышением своего профессионального мастерства, постоянно повышая свою квалификацию на курсах повышения, участвуя в смотрах, конкурсах проводимых .

6. Материально-техническая база

ГБОУ НПО РО профессиональное училище № 98 имеет 1 учебный корпус общей площадью 1417,5м², и 1 административно-лабораторный корпус общей площадью 794,7м², в них оборудовано _19_ учебных кабинетов и _2_ производственные мастерские для проведения учебных занятий, 6 лабораторий для проведения практических занятий, в том числе _2_ компьютерных класса; спортивный зал, библиотека с читальным залом, учебное хозяйство, столовая, общежитие.

Площадь спортивного зала – 156,8 кв. м.

Площадь медицинского пункта – __32.4__ кв. м.

Площадь общежития – 1223,1 кв. м. на 120 мест

Обучение проводится в учебных кабинетах, учебном хозяйстве, учебно-производственных мастерских. Площадь сельскохозяйственных угодий, закрепленных за учебным хозяйством, составляет 2655 га.

Следует сказать, что имеется необходимость в текущем ремонте здания общежития, замене кровли учебного корпуса.

Фонд библиотеки составил в 2012 г. составил 22833 экз.

Вывод:

Материально-техническая база, созданная в учреждении, позволяет на должном уровне вести подготовку специалистов по всем аттестуемым специальностям начального профессионального образования в соответствии с ФГОС.

7. Социально-бытовые условия

Медицинское обслуживание работников и обучающихся ведется в медпункте, расположенном в здании училища. От МУЗ ЦРБ заведующей здравпунктом назначена Бутова С.М...

Медицинское обслуживание заключается:

- в проведении профилактических прививок;
- в организации и контроле прохождения медицинских осмотров;
- в контроле выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса.

Администрация училища выделяет денежные средства для приобретения необходимых медикаментов.

Все учащиеся получают стипендию в размере **432** рублей, а успевающие на «4» и «5» получают стипендию в размере **642** руб., успевающие на «5» - **756**руб.

В 2012 – 2013 уч. г. обучается на бюджетной основе 13 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Все они имеют закрепленное жилье, получают социальную помощь, а также выплаты на приобретение одежды, обуви, постельных принадлежностей, канцелярских товаров и питания. При получении диплома эти студенты получают выходное денежное пособие.

В столовой Училища организовано одноразовое питание в сутки всех учащихся и трехразовое питание проживающих в общежитии

8. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

Финансирование ГБОУ НПО ПУ № 98 осуществляется за счет средств областного бюджета по смете, утвержденной Министерством образования Ростовской области. Государственный норматив финансирования обеспечивает расходы в соответствии с кодами экономической классификации на оплату труда, стипендиальное обеспечение студентов, социальную защиту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прочие расходы, на оплату коммунальных услуг, на содержание имущества и приобретение основных средств и материальных запасов. Финансирование из областного бюджета за последние годы составило: 2009 г. тыс.руб, 2010г. тыс.руб. 2011 год тыс.руб.

Сведения расходования бюджетных и внебюджетных средств в 2012г.

Наименование показателей	№ строки	Бюджетные расходы	Расходы, осуществляемые за счет внебюджетных источников финансирования
1	2	3	4
Расходы – всего (сумма строк 02, 12, 19, 20)	01	13152	914
Оплата труда и начисления на оплату труда (сумма строк 03, 10, 11):	02	9676	235
заработная плата (сумма строк 04, 05, 08, 09)	03	7531	208
в том числе по группам:			
руководящие работники	04	1107	35
педагогические работники	05	3920	106
из них (из строки 05)			
мастера производственного обучения	06	1199	40
преподаватели	07	2721	66
учебно-вспомогательный персонал	08	315	
обслуживающий персонал	09	2189	67
прочие выплаты	10	31	
начисления на оплату труда	11	2114	27
Оплата услуг (сумма строк 13-18)	12	1275	629
в том числе:			
услуги связи	13	91	
транспортные услуги	14	32	3
коммунальные услуги	15	465	15
арендная плата за пользование имуществом	16		
услуги по содержанию имущества	17	252	249
прочие услуги	18	435	362
Социальное обеспечение	19	798	3
Прочие расходы	20	1403	47
Поступление нефинансовых активов	21	4772	270

Кроме бюджетной деятельности училищем ведется предпринимательская и иная приносящая доход деятельность (внебюджетная деятельность), а именно:

- рыночная продажа услуг (оказание платных образовательных услуг согласно имеющейся лицензии,);
- рыночная продажа продукции учебного хозяйства (зерно),.

Средства, полученные от внебюджетной деятельности, расходуются по смете на развитие учебно-материальной базы. Из внебюджетных средств осуществляется материальное стимулирование преподавателей и сотрудников, приобретение расходных и хозяйственных материалов, пополнение основных средств, капитальный ремонт зданий.

Финансовое обеспечение училища за период 2011 – 2012 годы остается стабильным. Уровень финансовых затрат на образовательный процесс из бюджета и внебюджетных средств позволяет училищу обеспечивать соответствие деятельности лицензионным и аккредитационным требованиям.

9. Оценка условий проведения образовательного процесса

В целом структура образовательного учреждения, контингент преподавателей и обучающихся, материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса соответствуют современным требованиям и позволяют вести подготовку обучающихся по профессиям:

«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» ;

«Повар, кондитер»;

«Мастер общестроительных работ»;

а также осуществлять дополнительную профессиональную подготовку обучающихся училища и населения.

Финансирование подготовки рабочих и служащих осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств. Средства расходуются рационально на формирование материально-технической базы образовательного учреждения, осуществление обязательных платежей и выплату заработной платы с начислениями.